



Ministero dell 'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano

Via San Luca - 80034 Marigliano (Na)

Tel. /Fax 081/8851903

C. F. : 92006740630 - e-mail:

naic8be009@istruzione.it -

I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)
Prot. 0000798 del 09/02/2024
III (Uscita)

A tutti i docenti di ogni ordine e grado di scuola

al personale ATA

al DSGA

Ai genitori degli alunni

agli ESTERNI/VISITATORI

Oggetto: Regolamento parcheggio scolastico plesso Miuli-Disposizioni di sicurezza

VISTA la normativa sulla sicurezza di cui al D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 81 ;

PRESO ATTO del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

SENTITO il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del DSGA ,dei responsabili di plesso;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola

CONSIDERATO l'eccezionalità determinata dalla mancanza di un numero di parcheggi adeguati

CONSIDERATA la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli ;

VISTA la mancata osservanza ,da parte di alcuni,della precedente circolare con la quale la scrivente provava a regolamentare le modalità di parcheggio del plesso in oggetto;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

E' assolutamente vietato parcheggiare le auto all'interno del cortile della scuola.

E' vietato ai genitori degli alunni entrare e sostare, anche temporaneamente, negli spazi della scuola, sia con autoveicoli che con motocicli.

I veicoli autorizzati (portatori di handicap, mezzi per il carico e scarico di materiali, Veicoli temporaneamente autorizzati dal DS) entreranno e usciranno dall'istituto al di fuori delle fasce orarie di ingresso e di uscita degli allievi.

Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza:

- condurre i mezzi "a passo d'uomo";
- percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio;
- precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni;
- divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.

I collaboratori scolastici dovranno chiudere il cancello immediatamente dopo l'ingresso o l'uscita con l'autoveicolo o Motoveicolo autorizzato.

La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate negli spazi interni.

Pertanto si invita tutto il personale docente, Amministrativo Tecnico e Ausiliario (ATA), TUTTI i genitori ad avvisare immediatamente l'ufficio di Dirigenza relativamente a qualsiasi situazione di rischio o potenziale ipotesi di esso. Inoltre si fa presente che il mancato rispetto di queste norme, determinerà per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli, la conseguente revoca di ogni tipo di autorizzazione riguardante il transito o il parcheggio negli spazi di pertinenza dell'Istituto.

La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette, nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del

personale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Anna Cervone

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)