



**Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano**

Via Pontecitra – 80034 Marigliano (Na)

Tel. /Fax 081/88551903

C. F. : 92006740630 – e-mail: [naic8be009@istruzione.it](mailto:naic8be009@istruzione.it) –

C.M.: NAIC8BE009 – PEC: [naic8be009@pec.istruzione.it](mailto:naic8be009@pec.istruzione.it)

**Agli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti**

**Al personale docente**

**Alla DSGA**

**Albo**

**Atti**

**Sito web**

**OGGETTO: Modalità di giustificazione delle assenze alunni in ambito scolastico A.S. 2023/2024.**

In considerazione sia dell'abolizione degli obblighi in materia di isolamento e autosorveglianza per COVID-19 sanciti dall'art. 9 del D.L. n. 105/2023 e di quanto disposto dalla circolare del Ministero della Salute n. 25613 dell'11 agosto 2023, che ha aggiornato le misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2, sia delle misure di contrasto ai fenomeni di dispersione scolastica, si ritiene necessario fornire indicazioni alle famiglie e al personale docente per una corretta gestione delle assenze degli alunni a scuola.

Di conseguenza per l'A.S. 2023/2024 si dispone quanto segue:

Le assenze degli alunni devono essere giustificate **preferibilmente mediante il libretto delle giustificazioni fornito alle famiglie** o attraverso il registro elettronico Argo. I genitori sono chiamati a giustificare le assenze dei propri figli tempestivamente e al massimo entro tre giorni dall'avvenuto rientro.

Per la giustificazione delle assenze attraverso il registro elettronico i genitori utilizzeranno le proprie credenziali di accesso, già fornite dall'Istituto. Coloro che ancora non avessero ricevuto le credenziali, sono tenuti a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica, recandosi presso la segreteria didattica o facendone richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [naic8be009@istruzione.it](mailto:naic8be009@istruzione.it)

**Si precisa che le credenziali di accesso sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione apposta online; i genitori verificheranno periodicamente sul registro elettronico le eventuali assenze dei propri figli e l'autenticità delle relative giustificazioni.**

**La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle proprie credenziali di accesso.**

Si riportano di seguito le modalità di giustificazione dei diversi casi di assenza:

- **ASSENZE FINO A 3 GIORNI per la scuola dell'infanzia;**
- **ASSENZE FINO A 5 GIORNI per la scuola primaria e secondaria di I grado.**

Fino a 5 giorni di assenza (3 giorni per la scuola dell'infanzia), si riammettono gli alunni senza certificato medico di guarigione, ma con giustificazione scritta compilata tramite registro elettronico.

- **ASSENZE SUPERIORI A 3 GIORNI per la scuola dell'Infanzia**
- **ASSENZE SUPERIORI A 5 GIORNI per la scuola primaria e secondaria di I grado**

Dal sesto giorno (dal quarto giorno per la scuola dell'infanzia) di assenza per malattia continuativa in poi, (compresi sabato e domenica se all'interno del periodo), i genitori devono consegnare un certificato medico, firmato dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di Medicina generale nel quale si dichiara che l'alunno/a può riprendere la frequenza scolastica. Il sabato e domenica verranno quindi conteggiati SOLO se compresi all'interno del periodo di assenza.

**Ai sensi e per gli effetti della Circolare del Ministero della Salute n. 25613 dell'11 agosto 2023, qualora si accerti la comparsa di sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19, è fortemente raccomandato agli esercenti la responsabilità genitoriale di contattare il PLS o il MMG al fine di valutare l'esecuzione al/alla minore di un test antigenico, anche autosomministrato, o molecolare per SARS-CoV-2.**

**ASSENZA SUPERIORE A 3 GIORNI (SCUOLA INFANZIA) / 5 GIORNI (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO) PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI DI SALUTE**

Per tale tipologia di assenza, la riammissione in classe dell'alunno/a assente è consentita solo previa presentazione di un'autodichiarazione (**ALLEGATO 1 Autodichiarazione dei genitori**) dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, da compilare e consegnare al docente della prima ora. All'autodichiarazione dovrà essere allegata copia di valido documento di identità.

Si confida sulla puntuale osservanza delle presenti disposizioni, raccomandando una frequenza scolastica costante a tutti gli alunni ai fini del compiuto raggiungimento del successo formativo. A tale riguardo, con particolare riferimento agli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, si ricorda che nel caso in cui si verificano assenze prolungate o ripetute non opportunamente giustificate, il sottoscritto Dirigente Scolastico al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di dispersione scolastica, si vedrà costretto a segnalare alle competenti Autorità eventuali inadempimenti all'obbligo scolastico sancito dalla vigente normativa. Per ogni eventuale ulteriore chiarimento e per la modulistica sopra menzionata inerente l'oggetto, gli interessati possono rivolgersi agli uffici di Segreteria, significando che la pubblicazione delle su esposte disposizioni sul sito di questa Istituzione Scolastica, ha valore di notifica ai destinatari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Anna Cervone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

ALLEGATI:

**ALLEGATO 1 Autodichiarazione dei genitori assenze NON per motivi di salute;**