



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano**

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na)

Tel. /Fax 081/8851903

C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it –

C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it

I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)

Prot. 0005272 del 01/09/2023

IV (Uscita)

**AI GENITORI
SITO/ALBO**

OGGETTO: Deleghe ritiro alunni - uscita autonoma – entrata/uscita anticipata/posticipata a.s. 2023/2024

I genitori degli alunni che avessero necessità di far ritirare da scuola i propri figli da parte di persone non esercenti la responsabilità genitoriale (madre/padre/tutore legalmente individuato) devono compilare l'apposito modulo in allegato. (All.1)

Tale modulo, debitamente compilato, firmato da entrambi i genitori, deve essere consegnate a mano ai responsabili di plesso frequentato dal figlio entro e non oltre la data **del 31/10/2023.**

Si richiede alle famiglie con più figli iscritti presso il nostro Istituto di inviare le richieste separatamente per ciascun minore.

La delega avrà validità per l'intero anno scolastico.

Si ricorda che:

ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18 (diciotto); alla delega devono essere allegate una fotocopia del documento di identità della persona che con la firma si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a (delegato) e la fotocopia del documento di identità dei genitori che delegano (deleganti); qualora l'alunno abbia un solo genitore esercente la responsabilità genitoriale, il genitore affidatario unico dovrà allegare anche il modulo "Autocertificazione di genitore unico esercente potestà genitoriale".

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA

I genitori degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado che intendano autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma (legge 172/2017) dei suddetti dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e/o delle attività extracurricolari, debitamente comunicate e autorizzate, dovranno compilare il modulo di dichiarazione allegato alla presente circolare (All.2). La sottoscrizione del modulo non è liberatoria all'uscita autonoma ma dichiarazione di consapevolezza della propria responsabilità genitoriale, secondo quanto previsto nel Codice Civile e nel Codice Penale. Il presente, non sostituisce i moduli per le deleghe che, ove necessario, vanno comunque presentati ai responsabili di plesso frequentato dal figlio/alunno.

In mancanza di tale dichiarazione gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori - ovvero ai tutori legali e ai soggetti affidatari - o ad altri maggiorenni delegati (con delega agli atti).

ENTRATA/USCITA ANTICIPATA/POSTICIPATA

I genitori degli alunni che avessero necessità di richiedere l'ingresso/uscita anticipata/posticipata devono compilare il modulo allegato 3 e consegnarlo esclusivamente al responsabile del plesso di competenza frequentato dal figlio-alunno.

L'autorizzazione sarà visionata, a cura dei responsabili di plesso, dal Dirigente Scolastico e solo in seguito sarà effettivo.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Cervone
(firma omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)