



<p>ISTITUTO COMPRESIVO "A. PACINOTTI" Marigliano</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano Via San Luca – 80034 Marigliano (Na) Tel. /Fax 081/8851903 C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it</p>
--	---



I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)
 Prot. 0002121 del 30/03/2022
 II-5 (Uscita)

All'albo sito web

CUP: J98H18000770007

Oggetto: **Avviso selezione personale interno limitatamente al modulo "Informare, educare, acquisire, una Coscienza alimentare"** -Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" **2014-2020** - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del **9 marzo 2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Obiettivo specifico **10.1.1A –FSEPON-CA-2019-195-modulo "Informare, educare, acquisire, una Coscienza alimentare"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" **2014-2020**. " Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico **10.1.1A** Avviso pubblico prot. **4395 del 9 marzo 2018**. Obiettivo specifico **10.1** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione **10.1.1A** Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

- VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 — sotto Azione 10.1.1A
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 2992/A19 del 25/05/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 2993/A19 del 25/05/2018 con le quali è stata autorizzata la candidatura della scuola ai progetti "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020";
- VISTE** le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicate sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola con nota prot. n. AOODGEFID/33215 del 6 novembre 2019;
- VISTO** l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa comunicato all'USR di competenza con nota prot. n. AOODGEFID/36793 del 18/12/2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica assunta al protocollo al n. 705 DEL 04/02/2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
- VISTO** la delibera n.95 del 14/02/2022 di approvazione del programma annuale E.F. 2022.
- VISTO** l'art. 10 c. 5 del D. I. 129/2018 che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate sono disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di istituto.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017".
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n.° 79 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025.
- VISTO** il verbale del collegio dei docenti del 28/03/2022, Del. n° 33 nel quale vengono proposti criteri di ammissibilità per esperti e tutor interni.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n.100 del 29/03/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di ammissibilità per esperti e tutor interni ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n.98 del 14/02/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per esperti, tutor interni/esterni, referente valutazione, coordinatore, personale ATA e figura aggiuntiva.
- VISTA** la determina prot. n.°2114 del 30 marzo 2022 per la selezione del tutor interno limitatamente al **modulo "Informare, educare, acquisire, una Coscienza alimentare"**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo.

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017.

EMANA

Il presente avviso pubblico, mediante procedura comparativa di titoli, che è rivolto al personale interno dell'istituto e ha per oggetto la selezione di **N.° 1 tutor limitatamente al modulo "Informare, educare, acquisire, una Coscienza alimentare"**

Art. 1 – Modulo

La selezione del personale interno riguarderà il supporto al seguente modulo formativo:

<i>1</i>	“Informare, educare, acquisire, una Coscienza alimentare “	<i>30</i>
----------	--	-----------

Art.2

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 3 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (Allegato A)

- 2) curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione, se la domanda non perviene a mezzo pec personale
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) mancata compilazione Scheda valutazione (Allegato B)

Art. 4- Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per **un solo percorso, barrandolo nella istanza di partecipazione, per l'incarico di tutor.**

Art. 5 - Selezione

La selezione dei tutor verrà effettuata da **un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico**, attraverso la comparazione dei curricula, coerentemente con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Prerequisiti

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU**. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Art. 7- Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

1. possiedono le caratteristiche rispondenti ai **criteri di ammissibilità** previsti dal seguente avviso;
2. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
3. possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (**condizione assolutamente necessaria**);

<p>“Informare,educare, acquisire una Coscienza alimentare “Scuola secondaria</p>	<p>Docente di scuola secondaria a tempo indeterminato in servizio presso Pacinotti dell’area matematico-scientifico-tecnologica</p>
---	--

Art. 8 - Criteri di selezione

CRITERI SELEZIONE TUTOR

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	
Laurea vecchio ordinamento; Lauree specialistiche integrazione vecchio ordinamento; Laurea Magistrale; Diplomi accademici II Livello	Punti 20/100	Max 20 punti
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti 15/100	
Diploma di perfezionamento, Master universitario di durata annuale con esame finale o Dottorato di ricerca	Punti 10/100 per ogni certificazione max 3 certificazioni	
Certificazioni competenze inerenti le TIC	Punti 3/100 per ogni certificazione max 5 certificazioni	
Formazione certificata attinente alle tematiche del progetto (almeno 10 ore)	Punti 2/100 per ogni certificazione max 5 certificazioni	
Progetti realizzati attinenti alle tematiche del progetto	Punti 2 per ogni progetto realizzato max 5 progetti	
Certificazioni ECDL e MICROSOFT	Punti 3/100 per ogni certificazione max 5 certificazioni	

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: **Candidato più giovane**

Art. 9 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'assegnazione degli incarichi di **TUTOR** avverrà, a partire da aprile 2022 fino alla chiusura della piattaforma, per l'intera Azione comprendente n. 6 (sei) percorsi formativi. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 10 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.scuolapacinotti.gov.it, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo naic8be009@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 aprile 2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR- - Progetto PON/FSE -Creiamo Talenti” . modulo “Informare, educare, acquisire, una Coscienza alimentare“ ”**

Art. 11 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore/ alunni	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. **Una eventuale decurtazione delle spese GENERALI, a causa delle assenze degli alunni, comporterà un taglio in proporzione ai compensi.**

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 12 - Il responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Anna Cervone.

Art. 13 - Pubblicazione

Il presente avviso sarà diffuso mediante trasmissione e-mail ai docenti in servizio presso questo istituto e pubblicazione sul sito web <http://www.scuolapacinotti.gov.it> alla sezione avvisi pubblici nell'albo on line.

Art. 14 - Privacy

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 del D.L.vo n- 196/2003. Tutela della Privacy: i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Anna Cervone**

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D.