



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na)

Tel. /Fax 081/8851903

C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it

C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it



I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)  
Prot. 0001381 del 25/02/2022  
(Uscita)

All'albo sito web

CUP: J98H18000770007

Oggetto: **Avviso selezione personale interno -Fondi Strutturali Europei** Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" **2014-2020** - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del **9 marzo 2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Obiettivo specifico **10.1.1A –FSEPON-CA-2019-195**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" **2014-2020**. " Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico **10.1.1A** Avviso pubblico prot. **4395** del **9 marzo 2018**. Obiettivo specifico **10.1** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione **10.1.1A** Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

**VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 — sotto Azione 10.1.1A

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 2992/A19 del 25/05/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 2993/A19 del 25/05/2018 con le quali è stata autorizzata la candidatura della scuola ai progetti "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020";

**VISTE** le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed icui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicate sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola con nota prot. n. AOODGEFID/33215 del 6 novembre 2019;

**VISTO** l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa comunicato all'USR di competenza con nota prot. n. AOODGEFID/36793 del 18/12/2019.

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica assunta al protocollo al n. 705 DEL 04/02/2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

**VISTO** la delibera n.95 del 14/02/2022 di approvazione del programma annuale E.F. 2022.

**VISTO** l'art. 10 c. 5 del D. I. 129/2018 che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate sono disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di istituto.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017".

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n.° 79 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. n.98 del 14/02/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per esperti, tutor interni/esterni, referente valutazione, coordinatore, personale ATA e figura aggiuntiva.

**VISTA** la determina prot. n. 1380 del 25/02/2022;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo.

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure

professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017.

### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico, mediante procedura comparativa di titoli, che è rivolto al personale interno dell'istituto e ha per oggetto la selezione delle seguenti figure di supporto:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo**
- b) Coordinatore per l'intero percorso formativo**

#### **Art. 1 – Moduli previsti**

Le attività previste riguarderanno il supporto ai seguenti moduli formativi:

<i>Numero</i>	<i>Percorsi formativi</i>	<i>N.° ore</i>
<i>1</i>	<i>“ Arcobaleno di note “</i>	<i>30</i>
<i>1</i>	<i>“A ritmo di crescita”</i>	<i>30</i>
<i>1</i>	<i>“Rimanipolando “</i>	<i>30</i>
<i>1</i>	<i>“Su il sipario: emozioni in scena! “</i>	<i>30</i>
<i>1</i>	<i>“Mangiando bene!...Vivo meglio! “</i>	<i>30</i>
<i>1</i>	<i>“Informare, educare, acquisire, una Coscienza alimentare“</i>	<i>30</i>

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure

professionali: Il **Referente alla Valutazione** avrà i seguenti compiti:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la

- realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi, costantemente, con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
  - coordinare le operazioni necessarie per garantire la certificazione dei corsisti;
  - valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e il tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse al fine di ancorarvi nuovi contenuti;
  - monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con l'esperto, con strumenti di verifica formativa;
  - registrare in piattaforma, nel "Resoconto attività", le attività svolte e le ore effettuate e partecipare ad eventuali riunioni;

**Il Coordinatore** avrà i seguenti

compiti:

- cooperare con il Dirigente scolastico, e le altre figure previste nel piano, per stabilire il cronogramma degli interventi, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- cooperare con il Dirigente scolastico e le altre figure previste nel piano con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi;
- collaborare ad organizzare gli spazi e il personale per garantire l'agibilità dell'Istituto in orario extrascolastico;
- curare la selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per mantenere costante il numero dei corsisti;
- avere cura dell'integrità della documentazione cartacea e dei dati immessi in piattaforma a cura dei vari attori;
- partecipare e coordinare le riunioni necessarie.

***La figura del coordinatore del piano è la figura referente per la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione e per il coordinamento generale del piano.***

### **Art. 3 – Criteri di valutazione e prerequisiti**

La selezione del Referente per la valutazione e del Coordinatore avverrà secondo i seguenti prerequisiti e le seguenti tabelle di valutazione.

#### **Prerequisiti:**

***Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione di avere conoscenza della piattaforma GPU.***

Coloro che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU, tramite colloquio con il D.S., verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria.

### **Criteri di selezione referente per la valutazione – coordinatore – referente alla pubblicità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dei succitati incarichi coloro che:

1. possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
2. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
3. possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).

**I criteri di valutazione per la selezione del referente per la valutazione saranno i seguenti:**

<b>Titolo di studio o professionali</b>	<b>Punti</b>
1. Laurea magistrale in Scienze dell'educazione	<b>10</b>
2. Aggiornamento o formazione sulla valutazione e/o sulle dinamiche di gruppo (per ogni esperienza, fino ad un max di <b>30 punti</b> )	<b>3</b>
<b>Esperienze lavorative nel settore</b>	
1. Valutatore ( per ogni esperienza, fino a un max di <b>30 punti</b> )	<b>5</b>
2. F.S. valutazione (per ogni anno, fino a un max di <b>15 punti</b> )	<b>3</b>
<b>Competenze informatiche</b>	
1. Uso base TIC (word, excel, Power Point, Internet, ecc.)	<b>5</b>
2. Uso sistemi gestione digitale progetti	<b>10</b>
<b>Punteggio totale conseguibile</b>	<b>100</b>

**I criteri di valutazione per la selezione del coordinatore saranno i seguenti:**

<b>Titolo di studio o professionali</b>	<b>Punti</b>
1. Laurea magistrale in Scienze dell'educazione	<b>10</b>
2. Aggiornamento o formazione sulle dinamiche di gruppo (per ogni esperienza, fino ad un max di <b>30 punti</b> )	<b>3</b>
<b>Esperienze lavorative nel settore</b>	
3. Coordinatore FSE (per ogni esperienza nel ruolo di coordinatore progetti PON, fino a un max di <b>30 punti</b> )	<b>5</b>
4. F.S. PTOF – POF (per ogni anno, fino a un max di <b>15 punti</b> )	<b>3</b>
<b>Competenze informatiche</b>	
3. Uso base TIC (word, excel, Power Point, Internet, ecc.)	<b>5</b>
4. Uso sistemi gestione digitale progetti	<b>10</b>
<b>Punteggio totale conseguibile</b>	<b>100</b>

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico per **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, COORDINATORE DEL PIANO** avverrà, a partire febbraio 2022 fino alla chiusura della piattaforma, per l'intera Azione comprendente n. 6 (sei) percorsi formativi.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [scuolapacinotti.edu.it](http://scuolapacinotti.edu.it), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [naic8be009@pec.istruzione.it](mailto:naic8be009@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/03/2022.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE –COORDINATORE” - Progetto PON/FSE “Creiamo Talenti ”**

Ogni candidato può concorrere per una sola figura nell'istanza di partecipazione.

#### **Art. 6 – Cause di esclusione**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

- Curriculum vitae, non informato europeo,
- Curriculum vitae non contenete le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione se la domanda non perviene a mezzo pec personale;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Mancata compilazione della scheda di valutazione;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per ogni figura di supporto richiesta.

#### **Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. A e B). e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**

#### **Art. 8. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Referente alla valutazione	30	€ 23,23
Coordinatore	48	€ 23,23

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. **Una eventuale**

**decurtazione delle spese GENERALI, a causa delle assenze degli alunni, comporterà un taglio in proporzione ai compensi.**

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

**Art. 9 - Il responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Anna Cervone.

**Art. 10 - Pubblicazione**

Il presente avviso sarà diffuso mediante trasmissione e-mail ai docenti in servizio presso questo istituto e pubblicazione sul sito web **scuolapacinotti.edu.it** alla sezione avvisi pubblici nell'albo on line.

**Art. 11 - Privacy**

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 del D.L.vo n- 196/2003. Tutela della Privacy: i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Anna Cervone**

Documento prodotto e conservato in originale informatico  
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D.

nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale