



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na)

Tel. /Fax 081/8851903

C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it

C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it



All'albo sito web

CUP: J98H18000770007

Oggetto: **Avviso selezione personale interno -Fondi Strutturali Europei** Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" **2014-2020** - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. **AODGEFID/4395 del 9 marzo 2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Obiettivo specifico **10.1.1A –FSEPON-CA-2019-195**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" **2014-2020**. " Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico **10.1.1A** Avviso pubblico prot. **4395 del 9 marzo 2018**. Obiettivo specifico **10.1** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione **10.1.1A** Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

VISTO l'avviso pubblico **AODGEFID/4395 del 9 marzo 2018** Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico

soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 — sotto Azione 10.1.1A

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 2992/A19 del 25/05/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 2993/A19 del 25/05/2018 con le quali è stata autorizzata la candidatura della scuola ai progetti "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020";

VISTE le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed icui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicate sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola con nota prot. n. AOODGEFID/33215 del 6 novembre 2019;

VISTO l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa comunicato all'USR di competenza con nota prot. n. AOODGEFID/36793 del 18/12/2019.

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica assunta al protocollo al n. 705 DEL 04/02/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTO la delibera n. 95 del 14/02/2022 di approvazione del programma annuale E.F. 2022.

VISTO l'art. 10 c. 5 del D. I. 129/2018 che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate sono disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di istituto.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017".

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.° 79 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025.

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n.98 del 14/02/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per esperti, tutor interni/esterni, referente valutazione, coordinatore, personale ATA e figura aggiuntiva.

VISTA la determina prot. n. 1384 del 25 febbraio 2022;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo.

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIUR Prot.34815 del 02.08.2017; Oggetto: Iscrizione in bilancio. Finanziamento 10.1.1A FSE PON-CA-2019-195.

Titolo progetto: "CREIAMO TALENTI "

EMANA

Il presente avviso pubblico, mediante procedura comparativa di titoli, è rivolto al personale interno dell'istituto ed ha per oggetto la selezione delle seguenti figure di supporto:

- N. 2 Assistenti Amministrativi
- N. 4 Collaboratori Scolastici

Disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato

| <i>Numero</i> | <i>Percorsi formativi</i> | <i>N.° ore</i> |
|---------------|--|----------------|
| <i>1</i> | <i>“ Arcobaleno di note “</i> | <i>30</i> |
| <i>1</i> | <i>“A ritmo di crescita”</i> | <i>30</i> |
| <i>1</i> | <i>“Rimanipolando “</i> | <i>30</i> |
| <i>1</i> | <i>“Su il sipario: emozioni in scena! “</i> | <i>30</i> |
| <i>1</i> | <i>“Mangiando bene!...Vivo meglio! “</i> | <i>30</i> |
| <i>1</i> | <i>“Informare, educare, acquisire, una Coscienza alimentare“</i> | <i>30</i> |

1. **Requisiti** – E' ammesso a partecipare il personale ATA in servizio nell'I.C. “A. Pacinotti” nell'anno scolastico 2021/2022

Collaboratore scolastico (CS) / Assistente Amministrativo (AA)

| <i>Titoli ed Esperienze lavorative</i> | | <i>Valutazione</i> |
|--|--|--|
| AA CS | Diploma di laurea | Punti 20/100 |
| AA CS | Diploma di Scuola Secondaria di secondo | Punti 15/100 |
| AA CS | Certificazioni informatiche | Punti 3/100 per ogni certificazione, max 5 |
| AA CS | Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione | Punti 5/100 per ogni attestato, max 5 |
| AA CS | Attestati di formazione (art. 63 del CCNL 2006/2009) | Punti 4/100 per ogni attestato, max 5 |
| AA | Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE | Punti 2/100 per ogni progetto, max 5 |
| AA | Attività di rendicontazione | Punti 2/100 per ogni attività, max 5 |

2. Compiti –**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- provvedere alla collocazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all’attuazione del progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità, acquisire GIC,CUP,DURC, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con Ditte ed emettere buoni d’ordine, gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all’area Formativa, l’area organizzativa e Gestionale e la Pubblicità del progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti gli atti amministrativi/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della Piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni degli attestati
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti ed i tutor impegnati nell’attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO

- garantire l’accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura degli atti;

- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

3. Modalità/periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'I.C. "A. Pacinotti" in orario extracurricolare secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 30 settembre 2022.

4. Incarichi e compensi

In compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario di obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratore scolastico** euro 16,59 x h 25= euro 414,75 Lordo Stato
- **Assistente amministrativo** euro 19,24 x h 39 = euro 750,36 Lordo Stato

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

Domanda secondo i modelli predisposti dall'Istituto, allegati al presente bando (all.1 /all.2);

entro e non oltre le ore 12:00 del 11 marzo 2022, con consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo** o mediante posta PEC all'indirizzo: NAIC9BE009@pec.istruzione.it

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.º241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Anna Cervone

Pubblicazione

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web scuolapacinotti.edu.it alla sezione avvisi e circolari e nell'albo on line.

7. Privacy

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 del D.L.vo n- 196/2003. Tutela della Privacy i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Anna Cervone

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D.

nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale