



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano**

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na)

Tel. /Fax 081/8851903

C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it –

C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it

I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)
Prot. 0001562 del 09/03/2021
C. I. (Uscita)

Alla DSGA
Al Personale ATA
Ai docenti
Ai genitori
Agli Atti
ALBO
Sito

Oggetto: Disposizione per lavoro agile e turnazione collaboratori scolastici per il periodo dal 10/03/2021 al 18/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18 "Cura Italia" convertito dalla legge 29 aprile 2020, n.27 che ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 2019, il lavoro agile costituisca la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la nota ministeriale prot. n. 1934 del 26 ottobre 2020;

Visto il Piano del Personale ATA per l'a.s. 20-21;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione del 5 novembre 2020 in merito alle disposizioni del DPCM 3/11/2020;

Visto il DPCM del 02/03/2021;

Vista La Nota MIUR 343 del 04/03/2021;

Vista l'Ordinanza ministeriale 5 marzo 2021 che ha individuato quale zona rossa la regione Campania e lo svolgimento delle attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado in modalità a distanza;

Vista la nota MIUR 10005 del 07/03/2021;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza Organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, consegna dispositivi in comodato d'uso, attività didattiche individualizzate per gli alunni diversamente abili, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

L'organizzazione degli uffici secondo l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, turnazione dei collaboratori per il periodo 10 -21 marzo 2021

- Rimarranno aperti solo i plessi Pacinotti e Pontecitra per l'accoglienza degli alunni diversamente abili e per i servizi amministrativi. Gli alunni diversamente abili dell'infanzia verranno accolti al plesso Pacinotti.
- In sede centrale si garantisce la presenza di un assistente amministrativo per Area secondo turnazione già inviata agli interessati;
- I collaboratori scolastici effettuano il loro servizio in turnazione, secondo schema di seguito allegato, ai plessi Pacinotti e Pontecitra;
- I Plessi periferici di Miuli, Pontecitra 1, Piontecitra 2 e Modigliani resteranno chiusi;
- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza tranne che per gli alunni con disabilità i cui genitori hanno presentato apposita istanza per attività in presenza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- il personale degli uffici di segreteria opera a turnazione da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, come sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, disbrigo pratiche e di adempimenti sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a naic8be009@istruzione.it

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà report con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Si allega calendario turnazione collaboratori scolastici.

	Plesso Pacinotti	Plesso Pontecitra
Mercoledì 10/03/2021	Chiaravallo – Manco – Esposito G – De Santis - Buonincontri	Di Giovine – La Manna – Vivolo- Allocca _ Montuori - Buonaiuto
Giovedì 11/03/2021	Paura – Stringaro – Chichierchia – Coppola G. - Notaro	Serpico – Genova – Buonincontri – De Santis - Albanese
Venerdì 12/03/2021	Chiaravallo – Manco – Esposito G – De Santis -	Di Giovine – La Manna – Vivolo- Allocca _ Montuori - Buonaiuto
Lunedì 15/03/2021	Paura – Stringaro – Chichierchia – Coppola G. - Notaro	Serpico – Genova – Buonincontri -- Albanese
Martedì 16/03/2021	Chiaravallo – Manco – Esposito G – De Santis - Buonincontri	Di Giovine – La Manna – Vivolo- Allocca _ Montuori - Buonaiuto
Mercoledì 17/03/2021	Paura – Stringaro – Chichierchia – Coppola G. - Notaro	Serpico – Genova – Buonincontri – De Santis - Albanese
Giovedì 18/03/2021	Chiaravallo – Manco – Esposito G – De Santis - Buonincontri	Di Giovine – La Manna – Vivolo- Allocca _ Montuori - Buonaiuto

VENERDI' 19/03/2021 TUTTI IN SERVIZIO NEI RISPETTIVI PLESSI PER PULIZIE APPROFONDITE SALVO PROROGA DELLA ZONA ROSSA CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Cervone

Firma autografata emessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs.
n. 39/1993