



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Istituto
Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano**

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na) - Tel. /Fax 081/8851903
C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it
C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it

I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)
Prot. 0004237 del 19/08/2020
A-38 (Uscita)

A tutti gli interessati
Al Sito web www.scuolapacinotti.edu.it
Amministrazione trasparente
Atti

C.N.P.: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-63
CUP: J92G20000780007

OGGETTO – Avviso selezione docenti interni per supporto alla segreteria - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Scuole del primo ciclo di istruzione.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la candidatura presentata dall’Istituto comprensivo “A. Pacinotti” di Marigliano;

VISTA la lettera del MIUR di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-10443 del 5/5/2020;

CONSIDERATO che secondo l’avviso prot. n. 4878/2020, vista la situazione di emergenza ancora in atto, l’Istituto potrà acquisire in un momento successivo le previste delibere degli organi collegiali;

VISTO il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO che l’avviso interno prot. 4063 del 31/07/2020, indirizzato agli ass. amm., per l’individuazione di personale interno a supporto delle attività amministrative per il progetto SMART CLASS, è risultato deserto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente avviso per l’individuazione di **n. 2 docenti in servizio presso l’Istituto comprensivo “A. Pacinotti” di Marigliano per il supporto alla segreteria** per la realizzazione del progetto Codice identificativo progetto-10.8.6A-FESRPN-CA-2020-63

CUP- **J92G20000780007**

Titolo progetto: Noi connessi! per una didattica facile e collaborativa

1. Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i docenti in servizio presso l’Istituto comprensivo “A. Pacinotti” di Marigliano che manifesteranno la propria disponibilità.

2. Oggetto dell’incarico

I docenti dovranno supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l’area della piattaforma GPU di propria competenza:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell’Istituto dei materiali inerenti il progetto;

L’elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato.

3. Orario di lavoro e durata dell’incarico

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e comunque fino alla conclusione del progetto. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. **E’ prevista l’assegnazione di massimo n. 11 ore complessive (5h 30’ + 5h 30’)** da svolgere dalla data dell’incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce “Spese organizzativo-gestionali” del progetto.

4. Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno presentare la propria disponibilità **entro le ore 12.000 del 27 agosto 2020** inviando all’indirizzo [c naic8be009@istruzione.it](mailto:naic8be009@istruzione.it), o presentando in formato cartaceo, l’allegato modello debitamente compilato, corredato dal proprio curriculum vitae, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità

delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

5. Selezione degli aspiranti e assegnazione incarichi

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- disponibilità manifestata ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA.

6. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un **compenso orario di € 22,23 lordo Stato**, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

7. Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. Validità temporale della selezione

Le candidature pervenute a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per esigenze derivanti dalle medesime finalità fino alla conclusione del progetto.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Biancamaria Di Ruocco.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale, sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Biancamaria Di Ruocco

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D.
nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale