



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Istituto
Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano**

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na) - Tel. /Fax 081/8851903
C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it
C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it

I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)
Prot. 0004062 del 31/07/2020
A-38 (Uscita)

Atti

Al Sito web www.scuolapacinotti.edu.it
Amministrazione trasparente

C.N.P.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-63

CUP: J92G20000780007

OGGETTO – Avvio procedure selezione assistenti amministrativi interni - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Scuole del primo ciclo di istruzione.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la candidatura presentata dall’Istituto comprensivo “A. Pacinotti” di Marigliano;

VISTA la lettera del MIUR di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-10443 del 5/5/2020;

CONSIDERATO che secondo l’avviso prot. n. 4878/2020, vista la situazione di emergenza ancora in atto, l’Istituto potrà acquisire in un momento successivo le previste delibere degli organi collegiali;

VISTO il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L’art . 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Determina

di avviare le procedure per il reperimento di personale assistente amministrativo interno all’Istituto per l’affidamento dell’incarico di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente determina.

Art. 2

La selezione avverrà tramite comparazione dei curricula a seguito dell’emanazione di un avviso aperto al personale amministrativo interno e, qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, a esterni.

Art. 3

Di pubblicare la determina sul sito della scuola.

Art. 4

Di indicare nell’avviso le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.

Art. 5

Di esaminare e valutare le candidature pervenute insieme con il DSGA e di conferire gli incarichi tenendo conto del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020.

Art. 6

Di assegnare l'incarico, se ritenuto opportuno, anche nel caso sia pervenuta una sola domanda.

Art. 7

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo "A. Pacinotti" di Marigliano, per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore, Biancamaria Di Ruocco.

Art. 8

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza dell'avviso, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 9

Il responsabile unico del procedimento è stato individuato, con nota prot. n. 2712 del 18/05/2020, nella persona del Dirigente scolastico Biancamaria Di Ruocco.

Il Dirigente Scolastico

Biancamaria Di Ruocco

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. nella
data risultante dai dati della sottoscrizione digitale