



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na)

Tel. /Fax 081/8851903

C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it –

C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it

Circolare docenti n. 98

Circolare ATA n. 77

I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)
Prot. 0003180 del 11/06/2020
C. I. (Uscita)

Ai docenti

Al personale

Alla D.S.G.A.

Atti/ Sito

Oggetto – Indicazioni, scadenze adempimenti di fine anno

Al termine di un anno scolastico così anomalo è giunto il momento, a tutti noto, di tirare le somme e fare una valutazione del lavoro svolto cercando di guardare con ottimismo al futuro. Di solito le esperienze più dure sono foriere di positività e sicuramente nei momenti più duri di chiusura forzata in casa tutti hanno fatto delle proficue riflessioni. Ma adesso siamo nuovamente a lavoro e una carica di ottimismo non può che aiutarci a recuperare in tutti i campi, compreso quello educativo che ci riguarda direttamente.

Come ogni anno, si chiede **a chi ha ricevuto degli incarichi da rendicontare** con una relazione del lavoro svolto, o con altra documentazione prevista dalla nomina che ha ricevuto, unitamente alla dichiarazione per il pagamento del fondo di istituto. I format delle relazioni e della dichiarazione sono allegati alla presente, dovranno pervenire tramite registro elettronico, con modalità che saranno chiarite in seguito, e la scadenza per la consegna è il **28 giugno 2020**.

Le **relazioni** sono previste anche per la **documentazione del lavoro svolto in classe**, con particolare riferimento a quello tenuto con la D. a D. , tenendo conto dell'enorme impiego di

energie che è stato profuso in una situazione nuova e di incertezza e del fatto che il prossimo anno dovremo riprendere il discorso da dove lo abbiamo lasciato. Anche in questo caso i format delle relazioni sono allegati alla presente unitamente al **format per i Piani di integrazione degli apprendimenti (PIA)** compilati dal team per ciascuna classe, tranne le classi terminali, e dai docenti di sostegno per gli alunni da loro seguiti. Anche in questo caso la scadenza per la consegna delle relazioni è per tutti il **28 giugno 2020**.

Le operazioni di **scrutinio sia per le classi di passaggio che per le classi terze della secondaria, che per quest'anno sostituiscono gli esami di Stato**, devono concludersi entro il **15 giugno 2020 per tutte le classi tranne le terze della secondaria** che hanno tempo fino al **23 giugno 2020 per concludere tutte le operazioni**.

Per le sole classi terminali è prevista la compilazione del **Documento di raccordo**, il cui format si allegano, e per le quinte della primaria e le terze della secondaria di primo grado è necessario compilare in ARGO la **Certificazione delle competenze**, come sempre, con la sola differenza che l'area INVALSI non sarà presente nel documento. Anche in questo caso la compilazione su ARGO, per la Certificazione delle competenze, e l'invio in posta elettronica nella mail della scuola, per il documento di raccordo, andranno effettuati entro il **28 giugno 2020**.

Gli elenchi degli ammessi e non ammessi e le Schede di valutazione con i Piani individualizzati degli apprendimenti per tutte le classi, tranne la terza della secondaria, saranno pubblicati nel registro elettronico il 22 giugno, con le modalità previste dalla circolare M.I. prot. 9168 del 9/06/2020, cioè **per non più di 15 giorni per gli esiti degli scrutini** (diritto all'oblio).

Gli elenchi dei **licenziati e non licenziati della classe terza della secondaria di primo grado saranno pubblicati nel registro elettronico dal 25 giugno 2020**. **L'elenco dei licenziati candidati esterni sarà esposto all'albo della scuola dal 25 giugno 2020**. Le modalità di esposizione dei risultati saranno sempre quelle previste dalla nota del M.I. prot. 9168 del 9/06/2020 **cioè per non più di 30 giorni** (diritto all'oblio). Gli **Attestati** per tutti i licenziati saranno disponibili dal **1 luglio 2020 presso la segreteria – ufficio didattica**.

Per la **scuola dell'infanzia la consegna dei materiali avverrà solo per gli alunni di cinque anni** con modalità che saranno specificate in una ulteriore nota interna. Tutti i bambini della scuola dell'infanzia avranno una valutazione delle attività svolte nella D. a D. a cura dei docenti seguendo la griglia di valutazione allegata. **Le griglie, compilate per ciascun alunno, saranno consegnate dai docenti tramite registro elettronico entro il 28 giugno 2020, seguendo le modalità apprese nel corso di formazione**. I genitori potranno prendere visione delle griglie accedendo al registro elettronico con le credenziali che potranno richiedere in segreteria. I registri e la documentazione cartacea saranno consegnati dai docenti della scuola dell'infanzia il **30 giugno 2020** con modalità che saranno successivamente comunicate per evitare gli assembramenti.

La commissione per la consegna atti il 30 giugno 2020, diversamente da quanto comunicato con la precedente nota, avrà cura di prendere in carico i materiali cartacei della scuola dell'infanzia, verificare che i materiali digitali siano stati correttamente postati e, per ogni ordine di scuola, rilascerà una dichiarazione dell'avvenuta verifica con esito positivo della documentazione sia cartacea che digitale.

I responsabili dei progetti documenteranno il lavoro svolto compilando il format allegato **per i soli progetti del PTOF che si sono conclusi o che sono iniziati ma non sono stati portati a termine, sempre entro il 30 giugno 2020 all'ufficio contabilità.**

I responsabili di plesso avranno cura di stendere la relazione il cui modello è allegato, avendo cura di proporre delle soluzioni organizzative per il prossimo anno. Consegneranno le relazioni unitamente ai registri dei laboratori ai componenti della Commissione entro il **30 giugno 2020.**

I docenti **neoassunti** consegneranno tutti i materiali per il Comitato di valutazione entro il **22 giugno 2020** in segreteria, **all'ufficio personale**, e in digitale via mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

Si raccomanda di rispettare le scadenze per consentire un agevole svolgimento delle operazioni conclusive dell'anno scolastico e di consegnare la documentazione digitale in formato pdf, non modificabile.

A nome di tutta la comunità scolastica vi ringrazio per l'impegno e lo spirito di abnegazione che avete profuso nel vostro lavoro riuscendo ad andare avanti con le attività didattiche e con i servizi, nonostante le enormi difficoltà generate dall'emergenza COVID_19.

Il Dirigente Scolastico

Biancamaria Di Ruocco

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D.
nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale